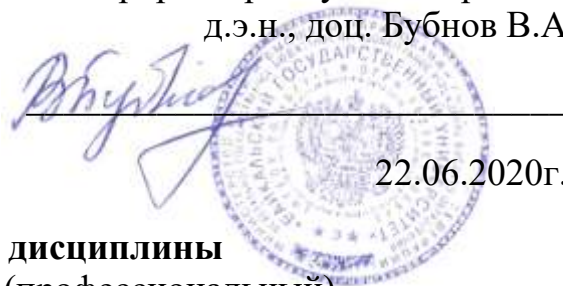


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.19. Иностранный язык (профессиональный)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-французская
программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31-32
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	192
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	96
Курсовая работа (час)	
Всего часов	288
Зачет (семестр)	31
Экзамен (семестр)	32

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор О.Н. Баклашкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью преподавания данного практического курса "Французский язык (профессиональный)" является закрепление базовых навыков и умений франкоговорящего общения, закрепление и дальнейшее развитие навыков и умений для осуществления общения на иностранном языке в профессиональной деятельности, формирование коммуникативных компетенций, достаточных и необходимых для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности и для последующего более углубленного изучения профессионального французского языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З. Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "Курс специализации по французскому языку"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	192
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	96
Всего часов	288

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Acteurs économiques	31		28	8		Тест 11. Высказывание 1
2	Createurs d'entreprise.	31		28	8		Тест 12. Высказывание 2
3	Ressources humaines.	31		28	8		Тест 13. Ролевая игра 4. Высказывание 3
4	Marketing.	32		36	24		Тест 14. Ролевая игра 5. Высказывание 4
5	Correspondance professionnelle.	32		36	24		Тест 15. Высказывание 5
6	Resultats et tendances.	32		36	24		Тест 16. Высказывание 6
	ИТОГО			192	96		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Paroles d'actifs.. Savoir-faire: distinguer différents types de travailleurs, décrire une journée de travail. Grammaire: l'interrogation indirecte.
1	Diversité des entreprises.. Savoir-faire: identifier et classer les entreprises. Grammaire: l'article indéfini.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Banque de credit.. Savoir-faire: decouvrir les services bancaires, lire et mettre en page une lettre commerciale. Grammaire: les pronoms complements.
1	Defence du consommateur.. Savoir-faire: identifier les revenus des menages, examiner les droits du consommateur, ecrire une lettre de reclamation. Grammaire: les pronoms relatifs.
1	Role de l'Etat.. Savoir-faire: identifier le role de l'Etat, caracteriser l'impot, participer a un forum Internet. Grammaire: la forme passive.
2	Profil du createur.. Savoir-faire: faire le portrait du createur d'entreprise. Grammaire: le passe compose et l'imparfait.
2	Recherche de capitaux.. Savoir-faire: analyser les mou*yens de financement, demander de l'argent a quelqu'un. Grammaire: les artciles definis, indefinis, partitifs.
2	Lieu d'implantation.. Savoir-faire: louer un local a usage professionnel. Grammaire: les indicateurs de temps.
2	Choix de societe.. Savoir-faire: decouvrir, comparer les societes commerciales, choisir la plus adequate. Grammaire: les pronoms y et en.
2	Formalites de creation.. Savoir-faire: decouvrir les formalites de creation d'une entreprise, verifier l'orthographe, le contenu d'un e-mail. Grammaire: orthographe de certains verbes au present.
3	Contrat de travail.. Savoir-faire: analyser un contrat de travail, une lettre d'engagement. Grammaire: les pronoms relatifs composes.
3	Profil de manager.. Savoir-faire: consulter une offre d'emploi, dresser le profil d'un manager, rediger un e-mail a l'attention de ses collaborateurs. Grammaire: l'hypothese.
3	Organisation du travail.. Savoir-faire: analyser, comparer differentes methodes d'organisation et cultures d'entreprise. Grammaire: le futur simple et le futur anterieur.
3	Reunion de travail.. Savoir-faire: prepare, assister a, animer une reunion, rediger un compte rendu de reunion. Grammaire: les pronoms et les adjectifs indefinis.
3	Droits des salaries.. Savoir-faire: examiner, apprecier les motifs de licenciement, analyser le droit de greve. Grammaire: la formation du subjonctif.
3	Etude de marche.. Savoir-faire: realiser un questionnaire d'enquete de marche, formuler les questions. Grammaire: la place des pronoms complements, l'imperatif.
3	Definition du produit.. Savoir-faire: positionner un produit, faire des choix: prix, marque, conditionnement, rediger un rapport. Grammaire: la comparaison.
3	Methodes de distribution.. Savoir-faire: analyser les formes de distribution, methodes de vente, rediger un compte rendu. Grammaire: les prepositions et les adverbes de lieu.
3	Moyens de communication.. Savoir-faire: analyser differents moyens de communication, concevoir un message publicitaire. Grammaire: le discours rapporte (au present).
3	Force de vente.. Savoir-faire: axaminer le role du vendeur et les techniques de

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	vente, mener un entretien de vente. Grammaire: l'infinif, complement du verbe.
3	Prise de contact.. Savoir-faire: identifier les partenaires de l'entreprise, demander et envoyer un formulaire. Grammaire: les differentes facons de demander.
3	Commande en ligne.. Savoir-faire: comparer differentes moyens de passer commande, examiner un accuse de reception de commande. Grammaire: la condition.
3	Service clientele.. Savoir-faire: formuler une reclamation, organiser son ecrit, traiter les reclamations. Grammaire: la cause.
3	Reglement de facture.. Savoir-faire: demander un delai de paiement, repondre a une demande de delai de paiement. Grammaire: la consequence.
3	Question d'assurance.. Savoir-faire: s'informer sur les conditions du contrat d'assurance, ecrire et repondre a une lettre de declaration de sinistre. Grammaire: le but.
3	Secteur d'activite.. Savoir-faire: definir un secteur, analyser l'evolution d'un secteur, rediger un rapport. Grammaire: le discours rapporte (au passe).
3	Entreprise en chiffres.. Savoir-faire: presenter, analyser les resultats de l'entreprise, les cours de la bourse. Grammaire: les adverbes de quantite.
3	Comptes de l'exercice.. Savoir-faire: lire, etablir un compte de resultat et un bilan d'entreprise, comprendre le role de la comptabilite. Grammaire: la concession.
3	Comptes de la nation.. Savoir-faire: analyser, comparer, expliquer les principales donnees chiffrees d'une ville, d'un pays? Grammaire: l'opposition.
3	Commerce exterieur.. mSavoir-faire: etablir les balances du commerce exterieur, distinguer et comparer libre-echange et protectionnisme. Grammaire: l'indicatif et le subjonctif dans la proposition complete.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Acteurs économiques	ПК-7	З.Знать основные принципы построения информационных	Высказывание 1	Полное и развернутое высказывание,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>обзоров и/или аналитических отчетов</p> <p>У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных</p> <p>Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников</p>		<p>грамматически и лексически правильно оформленное, оценивается в максимальное количество баллов. (10)</p>
2		ОК-4	<p>З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	Тест 11	<p>Правильно выполненный тест оценивается максимальным количеством баллов, (20)</p>
3	2. Createurs d'entreprise.	ПК-7	<p>З. Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов</p> <p>У. Уметь подготовить</p>	Высказывание 2	<p>Полное и развернутое высказывание, грамматически и лексически правильно оформленное,</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников		оценивается в максимальное количество баллов. (10)
4		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Тест 12	Правильно выполненный тест оценивается максимальным количеством баллов, (20)
5	3. Ressources humaines.	ПК-7	З. Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам	Высказывание 3	Полное и развернутое высказывание, грамматически и лексически правильно оформленное, оценивается в максимальное количество баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников		
6		ПК-7	З. Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Ролевая игра 4	Выполнение условий сценария оценивается в максимальное количество баллов. (10)
7		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Тест 13	Правильно выполненный тест оценивается максимальным количеством баллов, (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
				Итого	100
8	4. Marketing.	ПК-7	З.Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У.Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н.Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Высказывание 4	Полное и развернутое высказывание, грамматически и лексически правильно оформленное, оценивается в максимальное количество баллов. (10)
9		ПК-7	З.Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У.Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н.Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Ролевая игра 5	Выполнение условий сценария оценивается в максимальное количество баллов. (10)
10		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного	Тест 14	Правильно выполненный тест оценивается максимальным количеством баллов, (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействия У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
11	5. Correspondance professionnelle.	ПК-7	З. Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Высказывание 5	Полное и развернутое высказывание, грамматически и лексически правильно оформленное, оценивается в максимальное количество баллов. (10)
12		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной	Тест 15	Правильно выполненный тест оценивается максимальным количеством баллов, (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
13	6. Resultats et tendances.	ПК-7	З. Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Высказывание 6	Полное и развернутое высказывание, грамматически и лексически правильно оформленное, оценивается в максимальное количество баллов. (10)
14		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и	Тест 16	Правильно выполненный тест оценивается максимальным количеством баллов, (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильно выполненные задания теста оцениваются в 40 баллов.

Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знание: Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Faites le test.

Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знание: Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов

2. Faites le test.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный ответ на проблемный вопрос (монологическое высказывание) оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задача № 1. Developpez le sujet.

Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Умение: Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных

Задача № 2. Developpez le sujet.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Выполнение интерактивного задания (диалог) оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. Jouez le dialogue.

Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Навык: Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников

Задание № 2. Jouez le dialogue.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Мировая экономика (Русско-
французская программа двойного
дипломирования)
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Developpez le sujet. (30 баллов).
3. Jouez le dialogue. (30 баллов).

Составитель _____ О.Н. Баклашкина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильно выполненные задания теста оцениваются в 40 баллов..

Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знание: Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Faites le test.

Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знание: Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов

2. Faites le test.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный ответ на проблемный вопрос (монологическое высказывание) оценивается в 30 баллов. Критерии оценки: соответствие теме, развернутость и аргументированность, правильность изложения..

Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задача № 1. Developpez le sujet.

Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Умение: Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных

Задача № 2. Developpez le sujet.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полный ответ на проблемный вопрос (диалог) оценивается в 30 баллов. Критерии оценки: соответствие теме, развернутость и аргументированность, правильность изложения..

Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. Jouez le dialogue.

Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Навык: Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников

Задание № 2. Jouez le dialogue.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Мировая экономика (Русско-
французская программа двойного
дипломирования)
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Developpez le sujet. (30 баллов).
3. Jouez le dialogue. (30 баллов).

Составитель _____ О.Н. Баклашкина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Bloomfield A., Tauzin B. Affaires a suivre. cours de francais professionnel de niveau intermediaire/ A. Bloomfield, B. Tauzin.- Paris: Hachett Livre, 2001.-192 p. c.
2. Bloomfield A. Anatole, Tauzin B. Beatrice Affaires a suivre. cours de francais professionnel de niveau intermediaire/ Anatole Bloomfield - Beatrice Tauzin.- Paris: Hachette Livre, 2001.-192 c.
3. Bloomfield A., Tauzin B. Affaires a suivre. Cours de francais professionnel de niveau intermediaire. guide pedagogique/ A. Bloomfield, B. Tauzin.- Paris: Hachette Livre, 2002.-124 p. c.
4. Berthet A., Tauzin B. Affaires a suivre. Cours de francais professionnel de niveau intermediaire. chaier d'exercices/ A. Berthet, B. Tauzin.- Paris: Hachette Livre, 2002.-111 p.
5. Miquel C. Claire Communication progressive du Francais. corriges/ Claire Miquel.- Paris: Cle International/Sejer, 2004.-31 p.
6. Miquel C. Claire Communication progressive du Francais. . Avec 365 activites/ C. Miquel.- [France?]: Cle International, 2008.-188 p. c.
7. Miquel C. Claire Communication progressive du Francais. avec 365 activites. Corriges./ C. Miquel.- France: Cle International, 2008.-45 p. c.
8. Delcos J., Leclercq B., Suvanto M. Francais des relations professionnelles. Профессиональные взаимоотношения во Франции: Справочник переговоров.

Профессиональные взаимоотношения во Франции: Справочник переговоров. guide de Conversation/ J. Delcos, B. Leclercq, M. Suvanto.- Paris: YLE/Les Editions Didier, 2000.-103 p.
9. Delcos J., Leclercq B., Suvanto M. Francais des relations professionnelles [Sound recording]. Французский язык деловых отношений [Звукозапись]. Французский язык деловых отношений [Звукозапись]. carte de visite. Electronique manuel/ J. Delcos, B. Leclercq, M. Suvanto.- Paris, [б.г].-2 ac

10. Sirejols E. Evelyne, Claude P. Pierre Grammaire: 450 nouveaux exercices. niveau avance. Nouvelle ed./ E. Sirejols, Pierre Claude P.- [France?]: Cle International, 2008.-219 p. c.

11. Одинец А.И., Ильичева Е.О., Баклашкина О.Н., Лавриненко Э.А. Времена и наклонения французского глагола.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 110 с.

12. [Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.А. Агаркова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — 978-5-7410-1417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61397.html>](http://www.iprbookshop.ru/61397.html)

13. [Шамина И.С. Savoir vivre en France \[Электронный ресурс\] : учебное пособие по французскому языку / И.С. Шамина, О.В. Бугакова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30095.html>](http://www.iprbookshop.ru/30095.html)

б) дополнительная литература:

1. Miquel C. Communication progressive du Francais avec 270 activites/ C. Miquel.- [Б. м.]: CLE International, 2008.-127 p.

2. Grand-Clement O. Odile Conjugaison: 450 nouveaux exercices. niveau intermediaire. Nouvelle ed./ O. Grand-Clement.- France: Cle International, 2003.-160 p. c.

3. Tempesta G. Giovanna Grammaire. tests Cle/ G. Tempesta.- France: Cle International, 2006.- 111 p. c.

4. Danilo M., Tauzin B. Le francais de l'entreprise/ M. Danilo, B. Tauzin.- Paris: CLE international, [1997].-107 p. c.

5. Баклашкина О.Н., Одинец А.И. Обучение реферированию общественно-политических и экономических текстов в форме резюме и контрандю.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 60 с.

6. [Воронкова И.С. Французский язык \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.С. Воронкова, Л.Ю. Витрук, Я.А. Ковалевская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 180 с. — 978-5-00032-222-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64417.html>](http://www.iprbookshop.ru/64417.html)

7. [Рябова М.В. Французский язык для начинающих \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>](http://www.iprbookshop.ru/58426.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный

– Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный

– Сайт тестирования теории французского языка, адрес доступа: <https://testserver.pro/run/test/Frantsuzskiy-yazyk.-Osnovy-teorii/>. доступ неограниченный

- Сайт тестирования французского языка, адрес доступа: <https://testserver.pro/run/test/Frantsuzskiy-yazyk.-Praktikum-po-kul'ture-rechevogo-obscheniya>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь элементарные знания иностранного (французского) языка.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- УМК по дисциплине;
- Интернет ресурсы образовательного, общеэкономического, информационного контента, в т.ч. рекомендованные преподавателем;
- Литературой на французском языке для домашнего чтения по выбору преподавателя и студентов и в зависимости от уровня владения французским языком.

Самостоятельная работа является необходимым аспектом обучения иностранному языку и предпосылкой успешного овладения им. Данный вид образовательной деятельности дополняет обязательную аудиторную работу, поскольку направлен на осмысление полученной информации и закрепление навыков, приобретенных во время аудиторных занятий.

Задания для самостоятельной работы включают в себя следующие: поиск дополнительной информации в электронных источниках; подготовка докладов на практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях, круглых столах, конференциях в рамках недели науки; выполнение творческих заданий; выполнение дополнительных лексико-грамматических упражнений; работа с тестами и вопросами для самопроверки; работа с художественной литературой на французском языке (домашнее чтение), написание краткого изложения и / или эссе; выполнение переводов на иностранные языки / с иностранных языков; просмотр видеофильмов на французском языке с последующим написанием рецензии по шаблону; работа с обучающими компьютерными программами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т. д.

Подготовка доклада и выступление на студенческой конференции также входят в самостоятельную работу студента и считаются научно-исследовательской работой (НИРС). Данный вид деятельности может оцениваться бонусными баллами.

Задания в рамках самостоятельной работы следует выполнять систематически.

Текущий контроль осуществляется регулярно посредством небольших проверочных работ, экспресс-опросов и диктантов примерно один раз в две недели, а также обязательных промежуточных тестов по окончании каждого раздела/темы.

По результатам обязательных промежуточных тестов проводится аттестация студентов, а ее результаты сообщаются в деканат.

Каждый тест учитывается при подсчете кумулятивной оценки.

Результаты работы проверяются комплексно и оцениваются, исходя из баллов, набранных студентом в течение семестра.

В суммарную рейтинговую оценку включается:

- 1) результаты текущего контроля (тесты),
- 2) оценка качества самостоятельной работы студентов, т.е. выполнение определенного количества индивидуальных заданий из раздела «Самостоятельная и дополнительная работа» (количество и вид заданий определяется преподавателем в зависимости от уровня группы и требований рабочей программы),
- 3) реферирование статей, отчет по темам, выполнение совместных заданий (кейсов, диалогов-дискуссий и т.п.).

Итоговая оценка знаний студентов за каждое полугодие определяется по 100-бальной шкале.

Тесты текущего контроля должны выполняться строго согласно плану и в назначенную дату. Переписывать тест либо выполнять его позднее запрещается (за исключением пропуска по болезни и с предоставлением справки от врача). Диалоги-дискуссии по темам, кейсы и реферирование статей настоятельно рекомендуется сдавать постепенно по мере прохождения тем в установленный преподавателем срок.

Если студент сдал все задания в назначенные преподавателем сроки в течение семестра и, если преподаватель удовлетворен его работой, студент получает зачет/экзамен по дисциплине автоматически. В противном случае студент приглашается в конце полугодия на устный зачет/экзамен, на котором он должен отчитаться по всем пройденным темам в соответствии с требованиями программы (доклад, диалог, кейс) и выполнить реферирование незнакомой статьи в течение 20 минут.

За добавочные виды деятельности, не являющиеся обязательными для выполнения программы, (научные доклады на конференции, участие в олимпиадах и конкурсах любого уровня) студент может получить премиальные баллы («бонусы»). Премиальные баллы не могут начисляться сверх установленной за текущую работу в семестре максимальной суммы баллов (100).

Расчет баллов за каждое задание текущего контроля подробно приведен в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Flash player,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения